



Frånvaropolicy

Övergripande för alla kurser

Kursdeltagares ansvar

Kursdeltagare ansvarar för att närvara och komma i tid till lektioner.

Kursdeltagare ansvarar för att anmäla frånvaro på schoolsoft innan dagens lektioner börjar. Förutom att meddela skolan ska CSN kontaktas vid VAB och Försäkringskassan kontaktas vid sjukfrånvaro. När studierna återupptas skickar kursdeltagaren in respektive blankett till CSN/Försäkringskassan. Om sjukfrånvaron är längre än en vecka ansvarar kursdeltagare för att lämna in sjukintyg till skolan.

Vid all frånvaro ansvarar kursdeltagare för att ta reda på vad som behöver göras för att kompensera frånvaron.

Lärares ansvar

Undervisande läraren ansvarar för att registrera frånvaro enligt respektive kurs rapporteringssystem.

Mentorns ansvar

Mentorn kontrollerar kursdeltagares regelbundet och informerar dem vars frånvaro närmar sig eller överstiger 20 %. Om frånvaron överstiger 20 % i mer än en månad förs samtal med kursdeltagaren. Innehållet i detta samtal dokumenteras och undertecknas av mentor och kursdeltagaren (för allmän kurs, se mer om samtalets innehåll under "Allmän kurs"). Vid samma möte upprättas en handlingsplan som dokumenteras på Schoolsoft. Denna handlingsplan följs upp och revideras regelbundet. Processen kring deltagarens frånvaro dokumenteras och uppdateras kontinuerligt av mentorn i Schoolsofts studieplanering för deltagaren i fråga.

Om närvaron inte förbättras inom avtalad tid, cirka en månad, efter samtal med mentor kallas kursdeltagaren till ytterligare samtal. Till detta samtal kallas också rektor. Mentor ansvarar för att sätta in rektor i ärendet innan samtalet.

Rektors ansvar

Under samtalet där kursdeltagare och mentor deltar tillsammans med rektor sker en uppföljning av handlingsplanen. Om kursdeltagaren därefter inte följer handlingsplanen bedömer rektor i samråd med kursledare ifall kursdeltagaren ska avskrivas kursen.

Avbrott

Om en kursdeltagare är frånvarande utan att kontakta skolan och utan att vara kontaktbar för skolan i mer än 15 kursdagar betraktas det som att deltagaren har avbrutit sina studier.

Specifikt för allmän kurs

Samtalet med kursdeltagaren, som kursledare/mentor kallar till då frånvaron under en tid överstigit 20%, ska behandla orsaker, strategier och möjliga konsekvenser vad gäller behörigheter, studieomdöme, CSN, omfattningskrav och fortsatt antagning. Det kan finnas möjligheter att fortsätta studera en andra termin även om frånvaron varit högre än 25 %. Frånvaron från föregående termin "följer med" till nästa termin och det görs en sammanräkning av frånvaron. Om frånvaron under året överstiger 25 % får det konsekvenser enligt nedan:

Behörighet

Kursdeltagare får behörighet om denne inhämtat kunskaper motsvarande minst godkänd nivå i kursen, varit delaktig i lektioner och gjort de uppgifter som ingår i kursen. Om frånvaron i en kurs överstiger 25 % ges i regel ingen behörighet. I övrigt gäller att all frånvaro från lektioner kompenseras på det sätt som bedöms möjligt av lärare.

Studieomdöme

Studieomdöme sätts på kursdeltagare som studerat i minst ett år på heltid eller motsvarande. Närvaron vägs in som en del av studieomdömet. Om den totala frånvaron överstiger 25 % sätts inte studieomdöme, såvida inte kollegiet bedömer att det finns särskilda skäl.

CSN/Fullföljda studier

Om frånvaron vid slutet av en termin överstiger 25 % rapporteras det i regel till CSN att studierna inte fullföljts, vilket kan påverka kommande studiestöd från CSN.

Omfattningskrav

För att folkhögskolan ska kunna intyga tidskravet, som motsvarar 3 års gymnasiestudier, krävs att den totala frånvaron under studietiden inte överstiger 25 %, såvida inte kollegiet bedömer att det finns särskilda skäl.

Antagningen

Om frånvaron under det första året överstiger 25 % finns det risk att kursdeltagaren inte antas till nästa termin.

Beslutades av styrelsen
2020-03-13