Handbok för Kursdeltagare

2014/2015

Dalkarlså folkhögskola

Dalkarlså folkhögskola

Varmt välkommen…

…till ditt nya rum på Dalkarlså folkhögskola. Vi hoppas att du ska trivas, både med boende, klasskamrater och personal.

För ditt rum gäller följande:

- Det är inte tillåtet att ersätta väggfasta föremål som skolan placerat i rummen.

- På ytter- och garderobsdörrar får du inte använda spik, klistermärken eller andra klisterföremål vilket skadar färgen.

- För väggdekorationer använder du tejp eller häftmassa. Är du osäker, kontakta vaktmästaren. För skador som uppstår blir du ersättningsskyldig!

- När du har besök som ska övernatta ska detta meddelas till skolans expedition.

Har du övriga frågor, kontakta expeditionen

Dalkarlså folkhögskola

MATSALEN

...ligger i stora huset, herrgården.

ORDINARIE MATTIDER UNDER TERMINEN:
(var snäll respektera tiderna)

Måndag - fredag	Frukost	kl. 08.00 - 8.30
	Lunch	kl. 12.00 - 13.00
	Eftermiddagsfika	kl. 14.30 - 15.00
	Middag	kl. 16.30 - 17.00

Dalkarlså folkhögskola

TELEFONNUMMER

Reception/	0934- 304 95
Rektor	305 12
Vaktmästare/Husmor	301 42
Köket	300 45
Lärarrum	304 96
Telefax	305 44

Adressen till skolan är: Dalkarlså folkhögskola, Dalkarlså 30, 915 98 BYGDEÅ

ANDRA VIKTIGA TELEFONNUMMER

Nödsituationer (inkl. brand)	112
Sjuktaxi	020-22 10 20

Blir man akut sjuk kan man ringa ambulans på tel nr 112.
Vid lindrigare sjukdom, då man behöver komma till sjukvården, kan du beställa sjuktaxi. Meddela alltid skolans personal innan du åker iväg!

Folktandvård Robertsfors	0934- 145 60
Vårdcentral Robertsfors	090- 785 91 21
SAS Umeå	0770-72 77 27
Veolia	0771-26 00 00
SJ	0771-75 75 75

LÄSÅRSTIDER

Höstterminen	14 08 25 – 14 12 19
Vårterminen	15 01 12 – 15 06 05
Lov	Höstlov v. 44, sportlov v.10, påsklov v.15

Upprop	25 aug
Skolavslutning	5 juni

OBS! För ledighet skall detta begäras i god tid. Använd särskild blankett.
Sjukdom anmäls till expeditionen 0934/30495
Klassföreståndarna följer upp ev. frånvaro.

Vid 18.00 låses ytterdörrarna. Observera att internaten låses av eleverna själva.

Dalkarlså folkhögskola

PERSONALENS TELEFONNUMMER + emailadresser

Namn	Titel	E-mail	Tel
Boquist Fredrik	Vaktmästare	fredrik.boquist.dalkarlsa@folkbildning.net	070-3142855
Dagerbrant Ulf	Lärare	Ulf.dagerbrant.dalkarlsa@folkbildning.net	073-1531611
Duveskog Anna	Lärare	anna.duveskog.dalkarlsa@folkbildning.net	090-23828 070-6058383
Eriksson Östen	Vaktmästare	osten.eriksson.dalkarlsa@folkbildning.net	070-0314368
Forslund Jakob	Lärare	jakob.forslund.dalkarlsa@folkbildning.net	070-5615738
Gradin Kjerstin	Kanslist Internatsansv	kjerstin.gradin@folkbildning.net	070-2901102
Gustafsson Anette	Lärare	anegu@spray.se anette.gustafsson.dalkarlsa@folkbildning.net	073-8113842
Holmström Jonas	Kursföreståndare RM, NML	jonas.holmstrom.dalkarlsa@folkbildning.net	070-6259773
Jonsson Lena	Kurator	lena.jonsson.dalkarlsa@folkbildning.net	073-0469581
Lundberg Marlene	Ekonomibiträde	marlene.lundberg.dalkarlsa@folkbildning.net	072-2262761
Nilsson Johan	Kursföreståndare Allmän linje	johan.nilsson.dalkarlsa@folkbildning.net	073-1569863
Persson Bengt-Göran	Resurs	bg.persson.dalkarlsa@folkbildning.net	070-2510556
Simonsson Pia-Maria	Ekonomibiträde Marknadsföringsansv.	pia.simonsson.dalkarlsa@folkbildning.net	070-6565901
Wallmark Syrene	Köksansvarig	kok.dalkarlsa@folkbildning.net	0934-20656 070-2913468
Åsbringer Stig	Rektor	stig@asbringer.se	070-6185128
Öberg Andreas	Timlärare	andreas.oberg.dalkarlsa@folkbildning.net	070-2135013

Dalkarlså folkhögskola

TRIVSELREGLER FÖR DALKARLSÅ FOLKHÖGSKOLA

1. Boendet på Dalkarlså är ett internatsboende. Detta innebär att skolans personal kommer att kontrollera städning och allmän ordning i rummen 2 ggr/term. i samråd med den boende. (se hyreskontrakt)

2. Varje kursdeltagare har själv ett ansvar för sina studier med obligatorisk närvaro vid lektionerna. Sjukanmälan görs till expeditionen innan lektionens början.

4. Självklart verkar vi för en drogfri miljö. Bruk och innehav av alkohol eller preparat som går att klassa som narkotika är därför inte tillåtet. (Se vidare skolans drogpolicy.) Rökning är endast tillåten utomhus på därtill iordningställd rökplats, vid utfarten mellan Gammelgården och Lönnen.

5. Om någon vållar skada på skolans egendom ska detta anmälas till expeditionen. Om skadan uppkommit på grund av oaktsamhet kan den vållande bli ersättningsskyldig.

6. Nattgäster på internatsrum är inte tillåtet utan expeditionens kännedom.

7. Tystnad ska råda på internatet 23-06.

8. Deltagare vid Dalkarlså folkhögskola ska underteckna drogtestavtal vid skolstart

Alkohol- och drogpolicy

Vår policy kring alkohol och droger tar sin utgångspunkt i att vi på vår arbetsplats och skola ibland möter deltagare som behöver stöd och riktlinjer kring dessa frågor.

Policyn förankras genom dialog och återkommande samtal över året. Detta ska leda till ökad förståelse för hur individens agerande kan påverka andra människor. Den ska också syfta till att deltagarna själva tar ansvar för att försöka stötta de människor som har behov inom detta område. Egen bedömningsförmåga ska uppmuntras och eget ansvar för efterlevnad av policyn ses som en självklarhet!

Som anställd och deltagare vid Dalkarlså folkhögskola:

- ansluter jag mig till alkohol– och drogpolicyn och dess förhållningssätt,
- brukar jag inte alkohol eller andra droger inom skolans område eller dess närhet, inte heller i samband med arrangemang som sker i skolans regi, t.ex. turnéer och resor.

Se även skolans trivselregler angående konsekvenser om inte överenskommen policy efterlevs.

Dalkarlså folkhögskola

Brott mot skolans avtal om trivselregler

Åtgärder:

1. Lärare eller kanslist tar upp förseelsen med den berörda via samtal.
2. Muntlig varning i samtal med rektor.
3. Skriftlig varning av rektor som ska undertecknas av berörd kursdeltagare.
4. Avvisning från internatsrummet.

Brott mot skolans avtal om drogpolicy

Åtgärder:

1. Skolans representant samtalar med berörd deltagare om det inträffade och begär ev. drogtest.
2. Deltagaren ges skriftlig varning av rektor
3. Avvisning från internatet
4. Avstängning från skolan

Dalkarlså folkhögskola

EKONOMIFRÅGOR

Internatavgifter
Mat - och logiavgifterna utgör en mycket viktig del av skolans ekonomi och måste därför komma in i rätt tid för att skolan skall kunna fungera.
Internat/ helpension 1135 kr/ kursvecka.
Inbetalning sker i förskott. Inbetalningskort/ faktura kommer att lämnas i ditt postfack i början av varje månad. Förseningsavgifter kan påföras elever som ej sköter inbetalningarna.

Externatavgifter
För kursdeltagare som inte bor på internatet kostar det 1200:-/term. I det ingår för- och eftermiddagskaffe/te och gemensamma högtidsmåltider.

Matkuponger finns att köpa hos Kjerstin på expeditionen.

Kostnader som tillkommer

Serviceavgift:Elevförsäkring, kopiering, studiematerial, gemensamma resor m. m.	500 kr/ term
Egen bredbandsuppkoppling	150 kr/mån, betalas terminsvis i förskott
Pop rock / resor	1000 kr/ term
Musiklinjen/ resor	1000 kr/ term
Musikprofil	150 kr/ term
Litteraturkostnad	ca1500 -2000 kr beroende på kurs

Kan beställas extra

Motorvärmare	ht 100 kr, vt 175 kr
Kupévärmare	ht 100 kr, vt 175 kr
Övernattning i gästrum:	50 kr/ natt.

Försäkringar
Som studerande på Dalkarlså folkhögskola är du försäkrad under studietiden. Försäkringen är en olycksfallsförsäkring som gäller både skoltid och fritid. Den gäller även under mellanliggande ferier men inte under tid som den studerande har avlönat förvärvsarbete.

CSN
Under studietiden på folkhögskola är du berättigad till CSN bidrag/ lån. Från och med 18 år får du bidrag och har även möjlighet att söka inackorderingstillägg. Från 20 års ålder måste du själv söka bidrag och lån. Vid förändringar under studietiden är du skyldig att meddela CSN. Skolan rapporterar också kontinuerligt till CSN om det sker några förändringar i din skolgång som t. ex sjukdom eller hög frånvaro. Om du har frågor kan du ta kontakt med expeditionen eller gå in på CSN:s hemsida www.csn.se.

Dalkarlså folkhögskola

BETALNINGSPERIODER LÄSÅRET 14/15

INTERNATELEVER

Ht-14	Månadskostn. Aspen Björken Granen	Månadskostn Lönnen -150 kr	Månadskostn Dubbelboende - 400kr
Aug			
Sept	4642:-	4492:-	4242:-
Okt	4642:-	4492:-	4242:-
Nov	4642:-	4492:-	4242:-
Dec	4642:-	4492:-	4242:-
Summa	18568:-	17968:-	16968:-
VT –15			
Jan	4642:-	4492:-	4242:-
Febr	4642:-	4492:-	4242:-
Mars	4642:-	4492:-	4242:-
April	4642:-	4492:-	4242:-
Maj	4642:-	4492:-	4242:-
Summa	23210:-	22460:-	21210:-
Totalt	41778:-	40428:-	38178:-

Avgiften betalas in månadsvis i förskott, **OBS!!** På första fakturan tillkommer terminsavgifter. Litteraturkostnaden betalas i slutet av vårterminen.

Betalningssätt

Betalning sker via internet, post- eller bankgiro eller på expeditionen där du kan betala med kort. Ordna gärna autogiro så blir det enklare för dig.

ÅTGÄRDER VID BRAND

VARNA

omgivningen om att brand eller annan akut händelse inträffat. Skrik och försök ta hjälp av andra. Ge order. Fördela uppgifter.

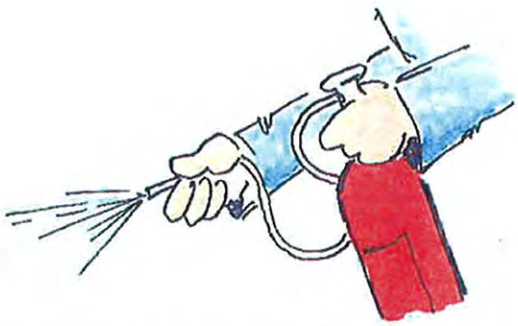
RÄDDA

de som är i omedelbar fara. Utrym lokalen. Samling sker på förutbestämd plats utanför lokalen.

LARMA

Utlös internlarm om detta finns. Tryck in larmknapp automatiskt brandlarm om detta finns. Ring 112. Svara på SOS-operatörens frågor. Utfrågningen försenar inte larmet. Medan en operatör frågar lyssnar en annan på ert samtal och påbörjar alarmeringen av aktuell hjälp.

SLÄCK



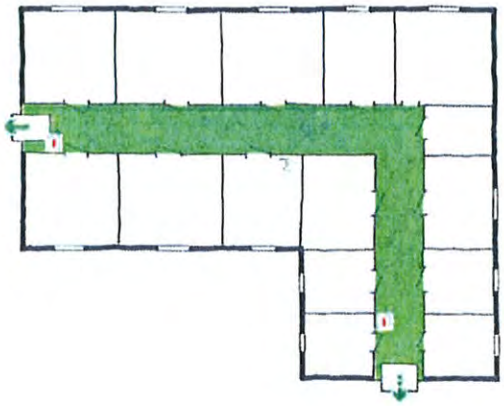
Alla bränder är små i början. Gör ett släck-försök om Du har utrustning. Närma Dig branden i låg ställning och spruta på brand-härden. Kan Du inte släcka eller saknar utrustning stäng dörren till det utrymme som brinner så att rök och eld inte sprider sig. Möt räddningstjänsten och visa vägen.

NER UNDER RÖKEN – STÄNG IN BRANDEN

©Copyright 2004 INFORMATIONSBOLAGET

UTRYMNING

- Ta alltid ett larm på allvar.
- Lär Dig utrymningsplanen.
- Hjälp till att utrymningsvägarna alltid hålls fria.
- Var finns återsamlingsplatsen?
- Bli riskmedveten, rapportera incidenter och tillbud.
- Röken dödar – det går snabbare än du tror.



LARMNUMMER 112

När Du ringer 112 kommer Du till regionens SOS-central. Härifrån sker utalarmering av aktuell hjälp. Var beredd svara på SOS-operatörens frågor.

- Vad har hänt?
- Var någonstans behövs hjälpen?
- Vilket telefonnummer ringer Du ifrån?
- Vem är Du som ringer?
- Vid brand: Är någon i fara? Vad brinner? Omfattning?
- Vid olycksfall/sjukdom: Medvetslös, inomhus/utomhus, namn, kön, ålder.
- Möt brandkåren/ambulansen!

SOS-OPERATÖRENS FRÅGOR FÖRSENAR INTE LARMET. UNDER INTERVJUN PÅBÖRJAR EN ANNAN OPERATÖR ALARMERINGEN AV HJÄLPRESURSER.

©Copyright 2024 BRANDSKYDDSBOLAGET

Du kan självklart hitta mängder med MERA information om Dalkarlså Folkhögskola på nätet

Hemsida

www.dalkarlsa.nu

Uppdateras regelbundet! Finns info om våra olika kurser, personal, mailadresser och även bilder.

Facebook

www.facebook.com/dalkarlsa

Kolla in och ”gilla” den officiella sidan för Dalkarlså Folkhögskola på Facebook. Där finns också en hel del bilder och aktuell information!

Twitter

@dalkarlsa

Följ oss i flödet!

Ovanstående sidor sköts till största del av mig, Pia-Maria Simonsson som också har hand om det mesta vad gäller bildhanteringen här på skolan. Har du frågor eller kanske vill dela med dig av några fina/roliga/knasiga bilder från skolan, kom förbi mitt kontor (bredvid Kjerstin) det vore jätte kul! Välkommen /Pia-Maria S

Dalkarlså folkhögskola

Arkiv och sekretessregler (Gäller fr.o.m.2011 06 01)

Dalkarlså folkhögskola tillämpar följande arkiv- och sekretessbestämmelser:

1. Ansökningshandlingar för elever som påbörjat sina studier förvaras inlåst på skolans expedition under studietiden, därefter arkiveras de i 70 år. Intyg arkiveras i 70 år.

2. Endast namn, adress, personnummer och intygsunderlag lagras i databas som arbetsunderlag under begränsad tid.

3. För sökande med skyddad identitet gäller att handlingar förvaras i arkiv. Identiteten visas ej på datalistor.

4. Dalkarlså folkhögskola är del av en stiftelse, varför offentlighetsprincipen inte gäller. Ingen kan begära att få se andra handlingar än sina egna.

Dalkarlså folkhögskola

Historien om Alla, Någon, Vem- som –helst och Ingen

” Ett arbete skulle utföras och Alla trodde att Någon skulle göra det. Vem- som –helst hade kunnat göra det men Ingen gjorde det. Någon blev arg därför att det var Allas uppgift. Alla trodde att Vem- som- helst kunde göra det men Ingen ansåg att Alla skulle strunta i det. Det hela slutade med att Alla skyllde på Någon när Ingen gjorde vad Vem- som- helst skulle ha gjort.”